



CENTRE DE FORMATION
DE L'ARTISANAT



ADEA : ASSISTANT(E) DE DIRIGEANT(E) D'ENTREPRISE ARTISANALE

Certification inscrite
au RNCP35011 niveau 4

Objectif général

Seconder le chef d'entreprise dans toutes les tâches administratives, comptables, financières, relationnelles et commerciales.

Compétences acquises

- Gérer les relations internes et externes de l'entreprise,
- Assurer la gestion administrative,
- Réaliser la gestion comptable et financière,
- Développer l'activité commerciale de l'entreprise.

Pour qui

Toute personne qui travaille dans une entreprise artisanale.

Tél. 25 01 73 / fc@cma.nc

Contenu de la formation

Partie théorique

- **Module 1 : Animer l'activité en interne et en externe de l'entreprise artisanale – RNCP 35011BC01 - 75 heures**
 - Les fondements de la communication
 - Les situations relationnelles
 - La gestion du personnel : recrutement, gestion administrative, veille réglementaire, management opérationnel, organisation d'activités
- **Module 2 : Réaliser la gestion et la comptabilité courante et financière – RNCP 35011BC2 – 208 heures**
 - L'environnement de l'entreprise
 - Culture juridique et Fiscalité
 - Comptabilité, clôture d'exercice : enregistrement des pièces, tableaux de bord, préparation bilan
 - Budget prévisionnel
 - Gestion financière
- **Module 3 : Assurer la gestion administrative quotidienne – RNCP 35011BC3 – 116 heures**
 - L'organisation du poste de travail : outils informatiques, classement, gestion documentaire
 - Les outils bureautiques et dématérialisés adaptés
 - L'organisation administrative
 - Conception des documents administratifs
 - Suivi fournisseurs/achats/stocks/clients
- **Module 4 : Contribuer à la définition et au déploiement de la stratégie commerciale – RNCP 35011BC4 – 99 heures**
 - Diagnostic et stratégie commerciale
 - L'action commerciale
 - Les outils de communication
 - Techniques de ventes et relations clients
- **Examen** : épreuves finales écrites et orales **14 heures**

Partie pratique

Réalisation d'exercices pratiques propres à chaque entreprise.
Mise en situation avec l'utilisation d'un PC, un par stagiaire équipé de la suite Microsoft office et d'internet.

Modalités pédagogiques

- Animation active et participative à l'aide de supports pédagogiques
- Apports théoriques et pratiques
- Formation temps plein discontinu 1 jour par semaine sur 18 mois

Validation

- Titre CMA France ou obtention de blocs de compétences
- Attestations de compétences et de formation

Lieux

- Centre de formation de l'artisanat à Nouville

Prérequis

Avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée, ou avoir un niveau de formation générale équivalent à celui d'un baccalauréat.

	512 heures – 73 jours
	7 h 30 à 16 h 00
	8 à 12 stagiaires
	594 750 XPF * 915 000 XPF

*Prix pour le chef d'entreprise artisanale

Formateurs

Professionnels expérimentés et diplômés dans les différents domaines