



CENTRE DE FORMATION
DE L'ARTISANAT



Chambre de Métiers
et de l'Artisanat

Nouvelle-Calédonie

Excel : Première utilisation

Niveau 1

Objectif général

- Acquérir les fonctions de base pour la réalisation de tableaux simples

Compétences acquises

- Réaliser des tableaux avec des calculs simples

Pour qui

Tout public

Contenu de la formation

Partie théorique

- Création de tableaux simples :
 - Vocabulaire Excel
 - Saisie, modification et suppression de données
 - Création de formules simples
 - Utiliser la recopie automatique
- Mise en forme :
 - Format des nombres
 - Police
 - Bordures
 - Alignements
 - Largeur et hauteur des cellules
- Mise en page et impression :
 - Zone d'impression
 - Orientation
 - Marges
- Fonctions simples :
 - SOMME(), AUJOURDHUI()

Partie pratique

Réalisation des exercices pratiques avec le matériel du CFA de la CMA mis à disposition

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

- Animation à l'aide de supports pédagogiques, d'échanges à partir de cas concrets
- Un livret technique est remis à chaque participant

Validation

- Test d'évaluation
- Remise d'une attestation de formation validant les compétences acquises


Lieux

- Centre de formation de l'artisanat à Nouville
- Antennes de la CMA de Koné, La Foa et Poindimié

 7 heures

 7 h 30 / 15 h 30

 5 à 8 stagiaires

 16 500 XPF *
22 000 XPF

*Prix artisan

Formateur

Formateur spécialisé en bureautique, multimédia, internet