



CENTRE DE FORMATION
DE L'ARTISANAT



Chambre de Métiers
et de l'Artisanat

Nouvelle-Calédonie

Excel : Pour le suivi de mon activité

Niveau 2

Objectif général

- Acquérir les fonctions permettant de travailler sur de nombreuses données

Compétences acquises

- Créer, alimenter, utiliser les bons formats d'une base de données simple de suivi

Pour qui

Tout public

Contenu de la formation

Partie théorique

- Contraintes de saisie :
 - La validation des données
 - Verrouiller tout ou partie d'un tableau
- Initiation aux bases de données :
 - Les tris
 - Les filtres automatiques
 - La consolidation
 - Extraire des données
 - Supprimer les doublons
- Les graphiques simples :
 - Secteur
 - Histogramme
 - Courbe
- Gestion de l'affichage :
 - Figurer les volets
 - Partage d'écran

Partie pratique

Réalisation des exercices pratiques avec le matériel du CFA de la CMA mis à disposition

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

- Animation à l'aide de supports pédagogiques, d'échanges à partir de cas concrets
- Un livret technique est remis à chaque participant

Validation

- Test d'évaluation
- Remise d'une attestation de formation validant les compétences acquises


Lieux

- Centre de formation de l'artisanat à Nouville
- Antennes de la CMA de Koné, La Foa et Poindimié

 7 heures

 7 h 30 / 15 h 30

 5 à 8 stagiaires

 16 500 XPF *
22 000 XPF

*Prix artisan

Formateur

Formateur spécialisé en
bureautique, multimédia,
internet