



CENTRE DE FORMATION DE L'ARTISANAT



Chambre de Métiers
et de l'Artisanat

Nouvelle-Calédonie

Ressources

Humaines :

Réaliser une fiche de paye

Objectif général

- Réaliser les fiches de salaire de ses employés à partir d'éléments variables

Compétences acquises

- Connaître les sources du droit du travail et les obligations sociales de l'employeur
- Etablir les éléments de la rémunération à payer à son salarié

Pour qui

Artisan, chef d'entreprise, salarié ou porteur de projet

Contenu de la formation

Partie théorique

- Savoir trouver et lire les sources du droit du travail
- Connaître les obligations et mentions légales du bulletin de salaire
- Déterminer éléments constitutifs du salaire
 - Définition de la base
 - Calcul des éléments variables (Congés payés, absence pour maladie ...)
 - Calcul des cotisations et contribution
 - Détermination du net imposable et du net à payer

Partie pratique

- Réalisation de bulletin de salaire manuellement et à l'aide d'un tableur

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

- Animation à l'aide de supports pédagogiques, d'échanges à partir de cas concrets
- Un livret de formation est remis à chaque participant

Validation

- Test d'évaluation
- Remise d'une attestation de formation validant les compétences acquises


Lieux

- Centre de formation de l'artisanat à Nouville
- Antennes de la CMA de Koné, La Foa et Poindimié

 7 heures

 7 h 30 / 15 h 30

 5 à 10 stagiaires

 15 000 XPF *
22 000 XPF

*Prix artisan

Formateur

Professionnel expérimenté et diplômé dans le domaine de la gestion d'entreprise et des RH