



CENTRE DE FORMATION DE L'ARTISANAT



Chambre de Métiers
et de l'Artisanat

Nouvelle-Calédonie

INTERNET ET MESSAGERIE POUR DEBUTANT

OBJECTIFS

- Utiliser les ressources d'Internet au quotidien et faciliter ses recherches
- Configurer puis envoyer et recevoir des messages électroniques

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public souhaitant s'initier à la navigation sur internet et créer sa boîte mail.

LIEUX

- Centre de Formation de l'artisanat à Nouville
- Antennes CMA Koné, Koumac, Poindimié, La Foa

DATE

Consulter le planning de formation sur www.cma.nc

CONTENU TECHNIQUE

A / PARTIE 1 : NAVIGATION SUR INTERNET

- > La découverte du navigateur
- > Comment faire des recherches pertinentes sur Internet
- > La navigation sur plusieurs pages simultanément pour être plus efficace
- > Utiliser les moteurs de recherche (Google, Bing, etc.)
- > Les différents sites de services publics (CAFAT, DTE etc) pour obtenir des infos pratiques (télécharger des formulaires etc)

B / PARTIE 2 : CREATION BOITE MAIL

- > Comment créer sa messagerie
- > Paramétrer son adresse messagerie
- > Gérer ses contacts
- > Envoyer et recevoir un mail
- > Répondre à une personne ou un groupe
- > Transférer un message
- > Ajouter une pièce jointe, devis, facture etc

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Salle informatique avec ordinateurs fixes
- > A l'issue de la formation, il sera remis à chaque participant un livret de formation relatif à ladite formation



14 heures



7h30/15h30



6/10 stagiaires



31 000F