A personnaliser :

Votre nom

Nom entreprise

RIDET

Adresse

Contact tél

Contact mail

Nom destinataire XXXXXX

Adresse destinataire à personnaliser

Lieu, date à personnaliser

**Objet** : Demande de délai pour acquittement de facture(s)

Madame, Monsieur,

Je suis en possession de facture (s) émise(s) par votre société :

N° de facture (Préciser)

En date du XXXX (Préciser la date de la ou des factures)

Pour les prestations de ( préciser ex. achat des matières premières)

Pour un montant de ( préciser total de XXXXX  XPF )

En raison du contexte économique actuel déjà fortement dégradé et de la situation sanitaire COVID-19, mon entreprise subit le(s) désagrément(s) suivant(s), contribuant directement à l’arrêt /ou à la baisse de son activité, avec des conséquences néfastes sur sa trésorerie (préciser l’impact, par exemple) :

•     fermeture point de vente  
•     non-livraison des matières premières par nos fournisseurs qui empêchent la fabrication des produits   
•    annulation de l’évènement X ou de X chantier ;  
•    Etc.

Ainsi, je vous informe que je suis à l’heure actuelle, dans l’impossibilité d’acquitter les factures émises par vos soins et citées ci-dessus. Pour cette raison, je sollicite votre bienveillance un délai supplémentaire jusqu’au (préciser XXXX ) et sans application des pénalités de retard afin de me permettre de régler les sommes dues.

Soyez assuré(e) que de mon côté, je mets tout en œuvre pour respecter mes engagements, en attendant la reprise de l’activité dans des conditions normalisées.

Espérant que vous donnerez une suite favorable à ma demande.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature et cachet